

A VESZPRÉM MEGYEI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. § (1) bekezdése alapján a Veszprém Megyei Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) működésének és eljárásának legfontosabb szabályait a következők szerint állapítja meg:

A bizottság megnevezése, elérhetősége, létszáma

- 1.§ A Bizottság hivatalos megnevezése és címe:
a) Veszprém Megyei Értéktár Bizottság
b) 8200 Veszprém, Megyeház tér 1., fax: 88/545-012, e-mail:
mokhivatal@vpmegye.hu
- 2.§² A Bizottság létszáma: öt fő

A Bizottság működése

- 3.§ A Bizottság feladat- és hatáskörét ülésein gyakorolja. Az üléseket a bizottság elnöke az ülést megelőzően legalább 3 munkanappal hívja össze, a napirend pontos megjelölésével. Rendkívüli ülés összehívása esetén a bizottság elnöke rövid úton értesíti a tagokat az ülés helyéről, idejéről és napirendjéről. A bizottsági döntéshez szükséges előterjesztést az ülés meghívójával együtt kell a bizottsági tagok részére megküldeni. A bizottsági ülés meghívóját a megyei önkormányzat honlapján (www.veszpremmegye.hu) is közzé kell tenni.
- 4.§ A Bizottság üléseit a munkaterv szerinti közgyűlések hónapjában, de évente legalább négy alkalommal tartja.
- 5.§ (1)³ A bizottsági tag köteles a Bizottság ülésein részt venni.
(2) A Bizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését 7 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.
- 6.§ (1) A Bizottság nyilvános ülését a Bizottság elnöke vezeti, akit akadályoztatása esetén a Bizottság alelnöke, mindkettőjük távollétében a Bizottság legidősebb tagja, mint korelnök helyettesíti.
(2) A Bizottság elnöke képviseli a Bizottságot, feladatai az ülés levezetésével kapcsolatban különösen:
a) megnyitja és berekeszti az ülést, megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet,
b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,

¹ Megállapította: 11/2013. (VII. 3.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos: 2013. július 5. napjától.

² Módosította a 11/2016. (VI. 30.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2016. július 1. napjától.

³ Szövegét megállapította az 1/2016. (II. 15.) önkormányzati rendelet 9.§-a. Hatályos: 2016. február 17. napjától.

- c) napirendi pontonként vezeti a vitát, összefoglalja az elhangzottakat, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti az elfogadott határozatokat,
 - d) meghatározza a vitában a hozzászólások rendjét, megadja és megvonja a hozzászólás jogát,
 - e) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását.
- 7.§ (1) A napirend előadója ismerteti az előterjesztés lényegét és a döntések tervezetének tartalmát. Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés tehető.
- (2) Az előterjesztés meghallgatása után a Bizottság elnöke megnyitja a vitát, amelyen belül kérdések, vélemények, javaslatok tehetők a határozati javaslatot érintően is.
- 8.§ A Bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az adott ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a Bizottság dönt.
- 9.§ A Bizottság a határozatait nyílt szavazással, kézfelemeléssel, egyszerű többséggel hozza. A Bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
- 10.§ A Bizottság döntéseit határozat formájában hozza. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a VMÉB hat. betűjelzést.
- 11.§ (1) A Bizottság a munkájába bevonja:
- a) a Nemzeti Művelődési Intézet Veszprém Megyei Irodáját,
 - b) a Magyar Nemzeti Levéltár Veszprém Megyei Levéltárát,
 - c) ⁴a Laczkó Dezső Múzeumot,
 - d) a Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamarát,
 - e) a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége Veszprém Megyei Szervezetét,
 - f) ⁵a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Veszprém megyei szervezetét,
 - g) a Veszprém Megyei Mérnöki Kamarát,
 - h) a Veszprémi Akadémiai Bizottságot,
 - i) a Magyar Építészek Veszprém Megyei Kamaráját
 - j) ⁶az Eötvös Károly Megyei Könyvtárat
 - k) ⁷a Veszprém Megyei Honismereti Egyesületet
- (2) A Bizottság egyedi ügyekben meghozott döntésében az (1) bekezdésben meghatározott szervezeteken kívül – a tevékenységi körükbe tartozó ügyekben – más szervezetet, szakértőt eseti jelleggel bevonhat álláspontja kialakításához.
- 12.§⁸ A Bizottság munkaszervezeti teendőit a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal látja el. A Hivatal kijelölt ügyintézője az Önkormányzati Iroda munkatársa, a bizottsági titkár, aki
- a) a beérkezett javaslatokat havonta összegyűjti,

⁴ Szövegét módosította az 1/2016. (II. 15.) önkormányzati rendelet 10. §-a. Hatályos: 2016. február 17. napjától.

⁵ Szövegét módosította az 1/2016. (II. 15.) önkormányzati rendelet 10. §-a. Hatályos: 2016. február 17. napjától.

⁶ Kiegészítette a 11/2016. (VI. 30.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos 2016. július 1. napjától.

⁷ Kiegészítette a 11/2016. (VI. 30.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos 2016. július 1. napjától.

⁸ Szövegét módosította az 1/2016. (II.15.) önkormányzati rendelet 11. §-a. Hatályos: 2016. február 17. napjától.

- b) gondoskodik az esetleges hiánypótlásról,
- c) az összegyűjtött – hiánytalan – javaslatokat legkésőbb a bizottsági ülést megelőző 2 héttel elektronikus úton megküldi véleményezésre a 11. § (1) bekezdésében foglalt szervezeteknek,
A 11. § (1) bekezdésében hivatkozott szervezetek legkésőbb a bizottsági ülést megelőző munkanap 16.00 óráig küldhetik meg véleményüket a Bizottság számára. Amennyiben ezen időpontig álláspontjukat nem fejtik ki, azt az Értéktárba történő felvételi javaslatot támogató javaslatnak kell tekinteni.
- d) közreműködik az ülések összehívásában,
- e) biztosítja az előterjesztések bizottsági tagokhoz történő időbeni eljuttatását,
- f) segíti az elnököt az ülések levezetésében,
- g) elkészíti az ülés jegyzőkönyvét,
- h) nyilvántartja a bizottsági döntéseket.

13.§ A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) a jelenlévők nevét,
- a) a tárgyalt napirendi pontokat,
- b) a tanácskozás lényegét,
- c) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a Bizottság döntését,
- d) a szavazás számszerű eredményét és
- e) a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

14. § A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
- b) az írásban benyújtott kiegészítés,
- c) a jelenléti ív
- d) a bizottsági ülés meghívója.

15.§ A Bizottság a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint beszámol tevékenységéről a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének.